Allegato A1 **(ITALIA)**

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

PRESIDI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

14. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è quello di informare ed assistere gli anziani nell'espletamento del variegato mondo della burocrazia e nel disbrigo delle pratiche relativamente ai settori previdenziali, assistenziali, sanitari e comunque riguardo ad ogni problematica attinente il mondo burocratico, anche a domicilio. Inoltre, dare compagnia e sostegno nelle incombenze quotidiane agli anziani soli, fornendo loro assistenza leggera nelle quotidiane faccende domestiche.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo dei volontari nel presente progetto è quello di collaborare con il personale dell'Ente incaricato della sistemazione degli spazi interni relativamente allo sportello informativo. I volontari forniscono il loro contributo coadiuvando i tecnici ed i volontari dell'ente nella definizione degli spazi e delle postazioni di front office e back office.
Coadiuvano il personale dell'Ente nella creazione delle banche dati relative agli utenti ed agli Enti somministrando questionari che riportino i dati necessari per essere poi trascritti sul database. In queste attività i volontari si misurano anche nelle postazioni con personal computer nella costituzione delle stesse banche dati. Le attività di back office si svolgono nello spazio adibito all'interno della sede di attuazione qui inoltre i volontari partecipano alle operazioni che definiscono nel dettaglio i bisogni ed in quelle che delineano la strategia di azione. In queste attività i volontari partecipano alle riunioni svolgendo attività di segreteria redazione dei verbali archiviazione dei documenti. Infine sempre nella postazione del back office i volontari partecipano attivamente nelle attività di programmazione e definizione del calendario di interventi relativamente alla fornitura dei servizi. I volontari assistono gli utenti

nella compilazione di modelli o di documenti. Inoltre dialogano con gli utenti riguardo la viabilità e notizie riguardanti gli uffici di cui gli utenti stessi hanno bisogno.
I volontari svolgono servizio di assistenza nei riguardi dei dirigenti dell'ente attuatore del progetto e di collegamento con i dirigenti degli enti partner. Essi seguono tutte le operazioni dai contatti preliminari agli incontri per la definizione degli intenti svolgendo per lo più attività di segreteria e di compilazione di verbali e rapporti oltre che archiviazione dei documenti.
I volontari coadiuvano il personale dell'Ente nelle attività di assistenza domiciliare relativamente al disbrigo delle pratiche. I volontari si recano a domicilio per assistere gli utenti che hanno bisogno nel disbrigo pratiche. Inoltre in base alle competenze che avranno acquisito indicheranno agli utenti presso il loro domicilio come disbrigare una vasta tipologia di pratiche.
Si recano a domicilio degli utenti che hanno fatto regolarmente richiesta e li accompagnano fuori casa nel disbrigo di pratiche. L'apporto che i volontari offriranno consiste più che altro in un accompagnamento finalizzato al sostegno morale e laddove necessario aiuteranno anche praticamente gli anziani a deambulare anche con l'ausilio di carrozzine e deambulatori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune	Provincia
POTENZA	POTENZA
BARI	BARI
NAPOLI	NAPOLI
ROMA	ROMA
PALERMO	PALERMO
CASTROVILLARI	COSENZA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Comune	Provincia	POSTI
POTENZA	POTENZA	2
BARI	BARI	4
NAPOLI	NAPOLI	4
ROMA	ROMA	6
PALERMO	PALERMO	6
CASTROVILLARI	COSENZA	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Avendo optato per l'orario flessibile del monte ore annuo, potrebbe capitare di dovere fare servizio anche al sabato e addirittura nei giorni festivi.
I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente ai momenti di verifica e di monitoraggio previsti; frequentare i corsi e i seminari come così ogni altra iniziativa di approfondimento e di confronto funzionale alle finalità progettuali; osservare la riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure operative nell'attuazione del progetto.
Si precisa che i momenti della formazione come quelli del monitoraggio e del tutoraggio sono obbligatori.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Per avere diritto a svolgere le procedure di selezione per la partecipazione al progetto, agli aspiranti volontari non è richiesto un particolare titolo di studio, pur tuttavia, nell'ambito dell'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli posseduti sarà dato il giusto rilievo ai titoli

attinenti il settore del presente progetto. Altri elementi migliorativi per gli aspiranti volontari che parteciperanno alle procedure di selezione sono le esperienze pregresse e certificate in ambito del presente settore di impiego e le esperienze certificate di partecipazione a seminari, corsi propedeutici o di aggiornamento sul servizio civile.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = PUNTEGGIO COLLOQUIO MOTIVAZIONALE + PUNTEGGIO TITOLI POSSEDUTI

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX 60 PUNTI IDONEITA' 6/10

Il colloquio motivazionale sarà espletato da ogni candidato singolarmente in data e nei luoghi preventivamente stabiliti e pubblicati.
Il colloquio verte su sei parametri di valutazione e per i quali si potrà attribuire rispettivamente un punteggio da 0 a 10. Il punteggio complessivo, pertanto, non potrà in nessun caso essere superiore a 60 punti (10 punti x 6 parametri fissati).
Affinché risulti idoneo, però, il candidato dovrà raggiungere almeno la media aritmetica del 6 tra i dieci parametri considerati.
Il colloquio motivazionale verrà espletato da una **Commissione appositamente nominata dal Consiglio direttivo** composta da un Presidente e da due commissari, tra questi, uno sarà nominato Segretario dallo stesso Presidente. Tutti i componenti della commissione potranno espletare i colloqui motivazionali. I colloqui, affinché siano svolti regolarmente, devono essere espletati totalmente dallo stesso unico commissario.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

1. Motivazioni generali del candidato a fare il servizio civile
   Max 10 punti.

2. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato.
   Max 10 punti.

3. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e dei contenuti della legge 6 marzo 2001, n.64
   Max 10 punti.

4. Conoscenza e condivisione della legislazione sul servizio civile, cittadinanza attiva, ordinamento dello Stato ed educazione Civica.
   Max 10 punti.

5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività da realizzare previsti nel progetto per cui ha presentato domanda
   Max 10 punti.

6. Conoscenza dell'ente presso cui verrà realizzato il progetto, Centro Studi FUTURA, le sue finalità e le attività di utilità sociale che promuove
   Max 10 punti.

TITOLI POSSEDUTI *MAX 50 PUNTI*

Relativamente alla domanda di partecipazione si potranno attribuire massimo 50 punti.
Relativamente ad ogni progetto, di volta in volta verrà stilata un'apposita circolare recante il punteggio attribuito ad ogni singola fattispecie considerata. Copia verrà pubblicata sul sito web dell'ente.

Periodo max valutabile 12 mesi		
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore	→ **coefficiente 1,00** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg)	**max 12**
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto e nello stesso settore	→ **coefficiente 0,75** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg.)	**max 9**
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto, in un settore diverso	→ **coefficiente 0,50** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)	**max 6**
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto, in settori analoghi	→ **coefficiente 0,25** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	**max 3**
		ESPERIENZE > MAX 30
TITOLO DI STUDIO: valutare solo il titolo più elevato: laurea o diploma	Laurea attinente progetto	**max punti 8**
	Laurea non attinente a progetto	**punti 7**
	Diploma attinente progetto	**punti 6**
	Diploma non attinente progetto	**punti 5**
	Frequenza scuola media Superiore (per ogni anno concluso = punti 1,00)	**fino a punti 4**
TITOLI PROFESSIONALI: valutare solo il titolo più elevato: (es. infermiere per progetti assistenza anziani; logopedista per progetti assistenza bambini, ecc.)	Attinente al progetto	**fino a punti 4**
	Non attinenti il progetto	**fino a punti 2**
	Non terminato	**fino a punti 1**

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: desunte dai titoli allegati (es. animatore villaggi turistici, assistenza ai bambini periodo estivo, ecc,)	**max 4 punti**
ALTRE CONOSCENZE: desunte dai titoli allegati (es. conoscenza lingua straniera; informatica; musica, pittura, ecc.)	**max 4 punti**
	TITOLI- ESPERIENZE - ALTRE CONOSCENZE > MAX 20

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di crediti formativi.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).
L'Università, attribuisce allo svolgimento completo del Servizio civile presso le sedi dell'Associazione "FUTURA" Centro Studi Politici, culturali, Economici, Sociali e Giuridici della fino a 9 CFU, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Tali studenti saranno esonerati dallo svolgimento dell'attività di tirocinio previsto dal corso di studi.
In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di tirocinio.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).
L'Università si riserva di valutare l'attività di tirocinio svolta e l'assegnazione di crediti formativi al tirocinante. In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

"CERTIFICAZIONE COMPETENZE"

Ente: ASSOCIAZIONE AULINAS c.f. 92063190802- p.Iva 02629840808

Titolato ai sensi e per gli effetti del DLGS n. 13/2013

L'Associazione FUTURA
Centro Studi Politici, Culturali, Economici, Sociali e Giuridici

ENTE ACCREDITATO (SU00300)

- Riconosce l'esperienza del servizio civile svolto, attraverso la partecipazione al presente progetto, quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nel presente progetto l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro;
- Si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari, previo autorizzazione trattamento dei dati sensibili, in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

Il Periodico Nazionale

SPAZIO CIVILE

Registrato al Tribunale Civile di Roma (autorizzazione n. 367/2004 del 2 settembre 2004)

- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

La F.A.P.I.– Federazione autonoma piccole imprese

- La FAPI riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- La FAPI riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- La FAPI si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- La FAPI si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Al momento della redazione del presente progetto, questo ente non è a conoscenza dell'indirizzo della sede di realizzazione della formazione generale degli operatori volontari. Il sottoscritto firmatario del presente elaborato progettuale dichiara che lo comunicherà prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica sarà erogata, a tutti i volontari, entro e non oltre i primi 90 giorni dalla data di avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CENTRO STUDI FUTURA PER I DIRITTI DEL CITTADINO DEL CENTRO-SUD

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età; Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze; Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni; Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23
→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2
→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3
Difficoltà economiche
Bassa scolarizzazione
Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)
→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4
→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3
→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi
→Ore dedicate
Ore totali 30, di cui 24 ore collettive e 6 ore individuali
→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Questo progetto prevede la misura aggiuntiva del tutoraggio che si svolgerà a partire dal 9° mese di servizio e si articolerà in 8 fasi con RELATIVI 8 MODULI della durata di 3 ore ciascuno (2 moduli individuali) e di 4 ore ciascuno (6 moduli collettivi) per un totale di 30 ore (26 obbligatorie e 4 opzionali). Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi (6 MODULI) in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.
Il tutoraggio individuale (2 MODULI) si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.
Il percorso di tutoraggio si attuerà mediante le Modalità delle lezioni frontali, proiezione di slides /video lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto, lavoro individuale, esercitazioni, somministrazione di questionari e bilancio di competenze.
→Attività di tutoraggio
L'attività che sarà attuata obbligatoriamente in favore e da ogni giovane operatore del servizio civile consiste in un percorso di informazioni, assistenza e formazione teso a stimolare e rafforzare una profonda riflessione e la relativa conoscenza di tre fattori precisi:
a. La presa di coscienza delle attitudini individuali attraverso la realizzazione di attività per l'autovalutazione, che ciascun volontario dovrà sviluppare per sé ed una valutazione complessiva, tenuto conto dell'esperienza di servizio civile in fase di realizzazione, completa di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il progetto stesso di servizio civile;
b. Uno stimolo in favore delle motivazioni personali, di ogni singolo operatore volontario, una ricerca o riscoperta di desideri, interessi, ma anche sogni mediante la realizzazione di laboratori di orientamento, ma anche grazie alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa. Per mezzo del confronto tanto quello personale, quanto quello nel gruppo alla pari sarà prodotto un fattivo e valido percorso formativo utile all'elaborazione del proprio personale progetto/obiettivo professionale.
c. Un piano di attività per la conoscenza ed il contatto diretto con il mercato del lavoro e delle probabilità di successo, con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. In particolare, altresì, un piano di attività che

garantiranno una sufficiente conoscenza del contesto lavorativo locale, favorito soprattutto grazie a degli incontri con esperti, ma anche dal servizio di newsletter lavoro ed opportunità e soprattutto grazie ad un programma di incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti.
Le attività obbligatorie sono realizzate nelle prime cinque giornate di tutoraggio collettivo (moduli 2° - 6°) e nelle due giornate individuali, la prima e l'ultima del tutoraggio. Si prevedono attività al percorso base di tutoraggio che verranno offerte dal centro studi futura e che potranno essere svolte in via opzionale dai giovani operatori in servizio civile.
Le attività opzionali sono individuate in ambito di ogni singola sede di attuazione e consistono in genere in attività di approfondimento al fine di poter effettuare concretamente una o più registrazioni su piattaforme web con relative iscrizioni per la ricezione di newsletter lavoro, ma anche momenti di incontro con consulenti ed agenzie per il lavoro, incontri per definire un percorso professionale o di auto-imprenditorialità ed anche visite aziendali. In quest'ultimo caso, chiaramente, le visite aziendali saranno realizzate in relazione agli interessi ed agli obiettivi professionali emersi durate il percorso di tutoraggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
voce 24
→Paese U.E.
voce 24.1
→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2
→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3
→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6