Allegato A1 **(ITALIA)**

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

SPORTELLO PER LA DIFESA DEI DIRITTI DEL CITTADINO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

14. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

Obiettivo generale di questo progetto è quello di far fronte alla carenza totale di informazione e di assistenza, relativamente ai diritti civili ed ai diritti dei cittadini nella loro qualità di consumatori utenti, nel territorio dove si intende attuare il progetto e anche alla carenza quasi totale di informazione posta in essere in modo incompleto, da parte degli enti e delle organizzazioni preposte a costituire l'offerta informativa, laddove viene scarsamente ed inadeguatamente offerta. Inoltre, ad informare ed assistere anche a domicilio, gli utenti impossibilitati.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari della sede di Lecce partecipano attivamente alla costituzione della mappatura dei bisogni raccogliendo i dati direttamente allo sportello ed appuntando i bisogni reali che emergono da tali colloqui con gli utenti. Inoltre raccolgono i dati somministrando questionari e successivamente prelevandoli. Infine partecipano coadiuvando il personale e gli esperti dell'ente ai lavori di elaborazione dei dati e contribuendo a definire l'analisi dei risultati. In questo caso i volontari svolgono funzione di segreteria amministrativa occupandosi di fare le fotocopie redazione di verbali e di rapporti e di archiviare i documenti. Affiancano il personale dell'ente nella istituzione dello sportello sistemando l'arredo le attrezzature informatiche e di ufficio. Partecipano attivamente nelle due fasi dell'accoglienza al front office occupando una posizione allo sportello ricevendo richieste ed elargendo informazioni dov'è possibile ed invece rimandando ad una soluzione più approfondita per i quesiti complessi. All'interno dello sportello i volontari occupano anche la postazione di back office essi si occupano di sistemare

documenti archiviare partecipare alla redazione di verbali a consegnare documenti dal front office al personale esperto e viceversa. Attività fondamentali dei volontari impegnati nel progetto sono le campagne di divulgazione e la diffusione di materiale informativo all'interno dei territori interessati. A tal proposito, ciascun volontario ha il compito di redigere e distribuire il giornalino *spazio civile* in forma cartacea, distribuire in appositi contenitori il giornalino *spazio civile* o consegnare una copia direttamente a domicilio degli utenti registrati, pubblicare i risultati secondo format prestabiliti e renderli immediatamente disponibili sia agli operatori che agli utenti, effettuare ricerche sul web mediante appositi link che saranno a disposizione degli operatori e degli utenti e supportare il personale nella divulgazione di news agli utenti registrati o distribuire pro manibus bandi, informative e notizie importanti presso gli enti pubblici, i centri di interesse pubblico o anche a casa degli utenti stessi. I volontari svolgeranno le proprie attività sempre sotto l'occhio vigile del personale dell'ente incaricato. L'assistenza a domicilio sarà disponibile solo per quegli utenti che ne avranno fatto richiesta; in loco, il volontario parteciperà, supportato dagli esperti, alle operazioni previste dal progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune	Provincia
PISTICCI	MATERA
MESSINA	MESSINA
LECCE	LECCE
VIBO VALENTIA	VIBO VALENTIA
NAPOLI	NAPOLI
ROMA	ROMA
CANICATTI'	AGRIGENTO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Comune	Provincia	POSTI
PISTICCI	MATERA	2
MESSINA	MESSINA	3
LECCE	LECCE	4
VIBO VALENTIA	VIBO VALENTIA	4
NAPOLI	NAPOLI	6
ROMA	ROMA	6
CANICATTI'	AGRIGENTO	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Avendo optato per l'orario flessibile del monte ore annuo, potrebbe capitare di dovere fare servizio anche al sabato e addirittura nei giorni festivi.
I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente ai momenti di verifica e di monitoraggio previsti; frequentare i corsi e i seminari come così ogni altra iniziativa di approfondimento e di confronto funzionale alle finalità progettuali; osservare la riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure operative nell'attuazione del progetto.
Si precisa che i momenti della formazione come quelli del monitoraggio e del tutoraggio sono obbligatori.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Per avere diritto a svolgere le procedure di selezione per la partecipazione al progetto, agli aspiranti volontari non è richiesto un particolare titolo di studio, pur tuttavia, nell'ambito dell'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli posseduti sarà dato il giusto rilievo ai titoli attinenti il settore del presente progetto. Altri elementi migliorativi per gli aspiranti volontari che parteciperanno alle procedure di selezione sono le esperienze pregresse e certificate in ambito del presente settore di impiego e le esperienze certificate di partecipazione a seminari, corsi propedeutici o di aggiornamento sul servizio civile.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = PUNTEGGIO COLLOQUIO MOTIVAZIONALE + PUNTEGGIO TITOLI POSSEDUTI

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX 60 PUNTI IDONEITA' 6/10

Il colloquio motivazionale sarà espletato da ogni candidato singolarmente in data e nei luoghi preventivamente stabiliti e pubblicati.
Il colloquio verte su sei parametri di valutazione e per i quali si potrà attribuire rispettivamente un punteggio da 0 a 10. Il punteggio complessivo, pertanto, non potrà in nessun caso essere superiore a 60 punti (10 punti x 6 parametri fissati).
Affinché risulti idoneo, però, il candidato dovrà raggiungere almeno la media aritmetica del 6 tra i dieci parametri considerati.
Il colloquio motivazionale verrà espletato da una **Commissione appositamente nominata dal Consiglio direttivo** composta da un Presidente e da due commissari, tra questi, uno sarà nominato Segretario dallo stesso Presidente. Tutti i componenti della commissione potranno espletare i colloqui motivazionali. I colloqui, affinché siano svolti regolarmente, devono essere espletati totalmente dallo stesso unico commissario.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

1. Motivazioni generali del candidato a fare il servizio civile
   Max 10 punti.

2. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato.
   Max 10 punti.

3. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e dei contenuti della legge 6 marzo 2001, n.64
   Max 10 punti.

4. Conoscenza e condivisione della legislazione sul servizio civile, cittadinanza attiva, ordinamento dello Stato ed educazione Civica.
   Max 10 punti.

5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività da realizzare previsti nel progetto per cui ha presentato domanda
   Max 10 punti.

6. Conoscenza dell'ente presso cui verrà realizzato il progetto, Centro Studi FUTURA, le sue finalità e le attività di utilità sociale che promuove

Max 10 punti.

TITOLI POSSEDUTI *MAX 50 PUNTI*

Relativamente alla domanda di partecipazione si potranno attribuire massimo 50 punti.
Relativamente ad ogni progetto, di volta in volta verrà stilata un'apposita circolare recante il punteggio attribuito ad ogni singola fattispecie considerata. Copia verrà pubblicata sul sito web dell'ente.

Periodo max valutabile 12 mesi		
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore	→ **coefficiente 1,00** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg)	**max 12**
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto e nello stesso settore	→ **coefficiente 0,75** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg.)	**max 9**
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto, in un settore diverso	→ **coefficiente 0,50** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)	**max 6**
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto, in settori analoghi	→ **coefficiente 0,25** x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	**max 3**
		ESPERIENZE > MAX 30
TITOLO DI STUDIO: valutare solo il titolo più elevato: laurea o diploma	Laurea attinente progetto	**max punti 8**
	Laurea non attinente a progetto	**punti 7**
	Diploma attinente progetto	**punti 6**
	Diploma non attinente progetto	**punti 5**
	Frequenza scuola media Superiore (per ogni anno concluso = punti 1,00)	**fino a punti 4**
TITOLI PROFESSIONALI: valutare solo il titolo più elevato: (es. infermiere per progetti assistenza anziani; logopedista per progetti assistenza bambini, ecc.)	Attinente al progetto	**fino a punti 4**
	Non attinenti il progetto	**fino a punti 2**
	Non terminato	**fino a punti 1**
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: desunte dai titoli allegati (es. animatore villaggi turistici, assistenza ai bambini periodo estivo, ecc,)		**max 4 punti**
ALTRE CONOSCENZE: desunte dai titoli allegati (es. conoscenza lingua straniera; informatica; musica, pittura, ecc.)		**max 4 punti**
		TITOLI- ESPERIENZE - ALTRE CONOSCENZE > MAX 20

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di crediti formativi.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).
L'Università, attribuisce allo svolgimento completo del Servizio civile presso le sedi dell'Associazione "FUTURA" Centro Studi Politici, culturali, Economici, Sociali e Giuridici della fino a 9 CFU, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Tali studenti saranno esonerati dallo svolgimento dell'attività di tirocinio previsto dal corso di studi.
In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di tirocinio.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).
L'Università si riserva di valutare l'attività di tirocinio svolta e l'assegnazione di crediti formativi al tirocinante. In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

"CERTIFICAZIONE COMPETENZE"

Ente: ASSOCIAZIONE AULINAS c.f. 92063190802- p.Iva 02629840808

Titolato ai sensi e per gli effetti del DLGS n. 13/2013

L'Associazione FUTURA
Centro Studi Politici, Culturali, Economici, Sociali e Giuridici

ENTE ACCREDITATO (SU00300)

- Riconosce l'esperienza del servizio civile svolto, attraverso la partecipazione al presente progetto, quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nel presente progetto l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro;
- Si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari, previo autorizzazione trattamento dei dati sensibili, in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

Il Periodico Nazionale

SPAZIO CIVILE

Registrato al Tribunale Civile di Roma (autorizzazione n. 367/2004 del 2 settembre 2004)

Editore Dott. Carmelo Cortellaro

- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

La F.A.P.I.– Federazione autonoma piccole imprese

- La FAPI riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- La FAPI riconosce ai volontari che espleteranno servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- La FAPI si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- La FAPI si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Al momento della redazione del presente progetto, questo ente non è a conoscenza dell'indirizzo della sede di realizzazione della formazione generale degli operatori volontari. Il sottoscritto firmatario del presente elaborato progettuale dichiara che lo comunicherà prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica sarà erogata, a tutti i volontari, entro e non oltre i primi 90 giorni dalla data di avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CENTRO STUDI FUTURA PER I DIRITTI DEL CITTADINO DEL CENTRO-SUD

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età; Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze; Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni; Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23
→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2
→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3
Difficoltà economiche
Bassa scolarizzazione
Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)
→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4
→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3
→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi
→Ore dedicate
Ore totali 30, di cui 24 ore collettive e 6 ore individuali
→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Questo progetto prevede la misura aggiuntiva del tutoraggio che si svolgerà a partire dal 9° mese di servizio e si articolerà in 8 fasi con RELATIVI 8 MODULI della durata di 3 ore ciascuno (2 moduli individuali) e di 4 ore ciascuno (6 moduli collettivi) per un totale di 30 ore (26 obbligatorie e 4 opzionali). Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi (6 MODULI) in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.
Il tutoraggio individuale (2 MODULI) si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.
Il percorso di tutoraggio si attuerà mediante le Modalità delle lezioni frontali, proiezione di slides /video lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto, lavoro individuale, esercitazioni, somministrazione di questionari e bilancio di competenze.
→Attività di tutoraggio
L'attività che sarà attuata obbligatoriamente in favore e da ogni giovane operatore del servizio civile consiste in un percorso di informazioni, assistenza e formazione teso a stimolare e rafforzare una profonda riflessione e la relativa conoscenza di tre fattori precisi:
a. La presa di coscienza delle attitudini individuali attraverso la realizzazione di attività per l'autovalutazione, che ciascun volontario dovrà sviluppare per sé ed una valutazione complessiva, tenuto conto dell'esperienza di servizio civile in fase di realizzazione, completa di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il progetto stesso di servizio civile;
b. Uno stimolo in favore delle motivazioni personali, di ogni singolo operatore volontario, una ricerca o riscoperta di desideri, interessi, ma anche sogni mediante la realizzazione di laboratori di orientamento, ma anche grazie alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa. Per mezzo del confronto tanto quello

personale, quanto quello nel gruppo alla pari sarà prodotto un fattivo e valido percorso formativo utile all'elaborazione del proprio personale progetto/obiettivo professionale.
c. Un piano di attività per la conoscenza ed il contatto diretto con il mercato del lavoro e delle probabilità di successo, con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. In particolare, altresì, un piano di attività che garantiranno una sufficiente conoscenza del contesto lavorativo locale, favorito soprattutto grazie a degli incontri con esperti, ma anche dal servizio di newsletter lavoro ed opportunità e soprattutto grazie ad un programma di incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti.
Le attività obbligatorie sono realizzate nelle prime cinque giornate di tutoraggio collettivo (moduli 2° - 6°) e nelle due giornate individuali, la prima e l'ultima del tutoraggio. Si prevedono attività al percorso base di tutoraggio che verranno offerte dal centro studi futura e che potranno essere svolte in via opzionale dai giovani operatori in servizio civile.
Le attività opzionali sono individuate in ambito di ogni singola sede di attuazione e consistono in genere in attività di approfondimento al fine di poter effettuare concretamente una o più registrazioni su piattaforme web con relative iscrizioni per la ricezione di newsletter lavoro, ma anche momenti di incontro con consulenti ed agenzie per il lavoro, incontri per definire un percorso professionale o di auto-imprenditorialità ed anche visite aziendali. In quest'ultimo caso, chiaramente, le visite aziendali saranno realizzate in relazione agli interessi ed agli obiettivi professionali emersi durate il percorso di tutoraggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
voce 24
→Paese U.E.
voce 24.1
→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2
→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3
→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6